



# Leitfaden

Registrierung im Coupa Supplier Portal



<b>1 Registrierung</b>	<b>4</b>
1.1 Einladung zum Coupa Supplier Portal	4
1.2 Registrierung im Coupa Supplier Portal	4
1.3 Anlage und Pflege Ihres Profils	5
<b>2 Sonstiges</b>	<b>7</b>
2.1 Zwei Faktor Authentifizierung	7

Sehr geehrte Lieferanten,

wir freuen uns, gemeinsam mit Ihnen einen neuen Weg des Beschaffungsmanagements zu beschreiten. Mit der Einführung des cloudbasierten Einkaufstools Coupa, transformiert der Bereich Corporate Procurement den indirekten Einkauf der NÜRNBERGER Versicherung und digitalisiert in diesem Kontext den Einkaufsprozess Procure to Order.

Von diesem Schritt profitieren Sie als Lieferant und wir, als Ihr Kunde, gleichermaßen.

Vorteile für Lieferanten	Vorteile für uns	Vorteile für beide
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effizienzsteigerung durch die Verfolgung des Echtzeit-Status</li> <li>• Hinterlegte und selbstständig aktualisierbare Zahlungsinformationen im Coupa Supplier Portal (CSP)</li> <li>• E-Mail-Benachrichtigungen über Aktivitäten</li> <li>• Internationalität &amp; Intensivierung der Geschäftsbeziehungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OneShop-Lösung zur Abbildung aller Beschaffungsvorhaben</li> <li>• Ausgedehnter Funktionsumfang</li> <li>• Erleichterte Zusammenarbeit mit Lieferanten</li> <li>• Steigerung der Effizienz und Transparenz der Beschaffungsprozesse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzierung der Durchlaufzeiten und Arbeitsaufwände</li> <li>• Papierlose Bestellabwicklung</li> <li>• Ein Tool zur einheitlichen und ganzheitlichen Abbildung aller Prozesse</li> <li>• Vollständige und konsistente Bestellinformationen</li> </ul>

Wir schätzen die Zusammenarbeit mit Ihnen sehr und sind daran interessiert, die Prozesskette Procure to Order so effizient und transparent wie möglich zu gestalten. Für die Zusammenarbeit in Coupa vereinbart die NÜRNBERGER Versicherung mit jedem Lieferanten deshalb individuell die technischen und prozessualen Anbindungsarten zur Übertragung von Bestell- und Katalogdaten. Auf diese Weise wird die Basis für eine effektive Nutzung des Tools geschaffen.

Der nachfolgende Lieferantenguide ist in 3 große Abschnitte untergliedert, die sich mit den unterschiedlichen Optionen zur Datenübertragung in Coupa auseinandersetzen. Sollten Sie darüber hinaus weitere Fragen haben, können Sie uns telefonisch oder per E-Mail erreichen.

Gern unterstützen wir Sie bei der Anbindung der elektronischen Einkaufslösung und stehen Ihnen auch zu jedem späteren Zeitpunkt unterstützend zur Seite. Wir freuen uns auf die weitere, digitalisierte Zusammenarbeit mit Ihnen!

Ihre NÜRNBERGER Versicherung

## 1 Registrierung

Die Plattform des Coupa Supplier Portals (CSP) bietet Ihnen ein umfangreiches Onlineangebot zur Abwicklung von Transaktionen. Nach der Anmeldung im CSP haben Sie unter anderem die Möglichkeit alle Bestellungen und deren Status einzusehen, Kataloge und Stammdaten zu pflegen, sowie Aufträge zu.

### 1.1 Einladung zum Coupa Supplier Portal

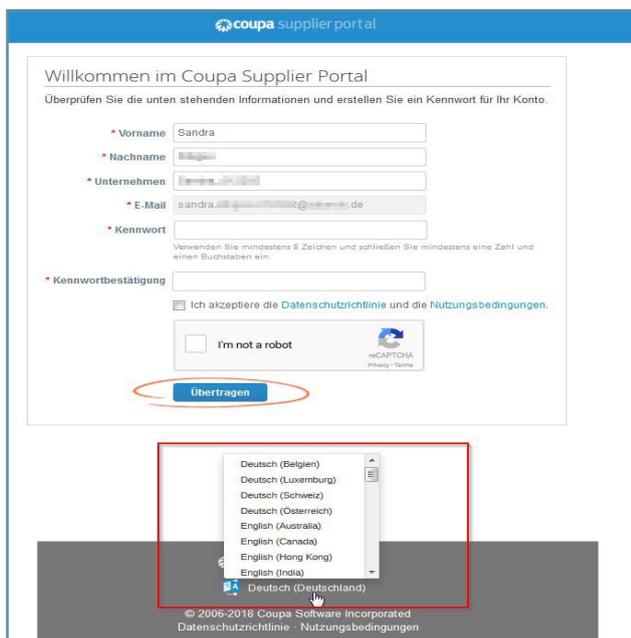
Die NÜRNBERGER sendet Ihnen eine Einladung für das CSP. Sie erhalten ein E-Mail mit einem Link und Hinweisen zum weiteren Vorgehen. Nehmen Sie die Einladung über die Schaltfläche „Bei Coupa beitreten“ an, werden Sie zur Startseite des CSP geführt. Hier können Sie sich registrieren oder die Einladung an eine andere Person in Ihrem Unternehmen weiterleiten. Nach der Registrierung sind Sie automatisch mit der NÜRNBERGER verbunden und können den vollen Funktionsumfang des CSP nutzen.



### 1.2 Registrierung im Coupa Supplier Portal

Der Link leitet Sie direkt zur Registrierungsseite der Plattform. Sollte die Seite in einer anderen Sprache angezeigt werden, können Sie diese am Ende der Seite ganz einfach umstellen. Die Pflichtfelder sind schon vorbefüllt, bitte überlegen Sie sich nun ein Kennwort. Bestätigen Sie dieses indem Sie es erneut eingeben und setzen Sie dann den Haken bei „Ich akzeptiere die Datenschutzrichtlinie und die Nutzungsbedingungen“, sofern Sie diese zur Kenntnis genommen haben. Klicken Sie bitte auch auf das Kästchen neben „I'm not a robot“/„Ich bin kein Roboter“ und versehen dieses dadurch ebenfalls mit einem Haken. Vollenden Sie die Registrierung abschließend durch Klicken auf die Schaltfläche „Übertragen“.

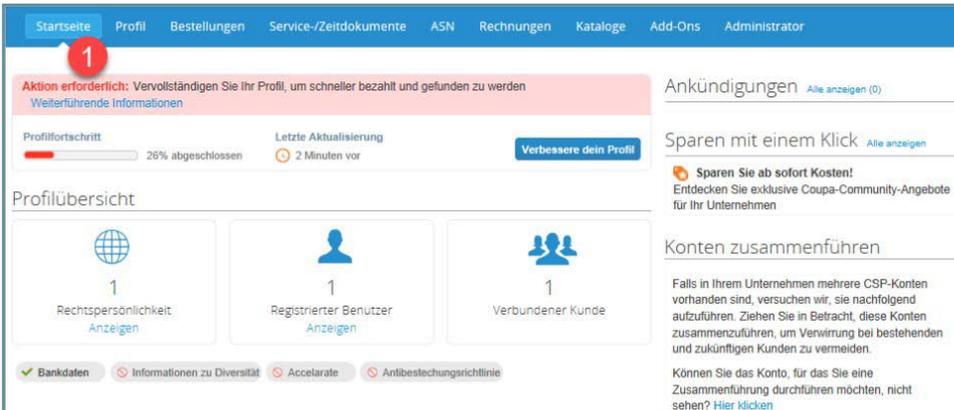
Nun werden Sie weitergeleitet auf Ihr soeben erstelltes Unternehmensprofil. Wenn Sie mögen, können Sie sich mit Hilfe einer kleinen Tour kurz mit der Plattform vertraut machen in dem Sie auf die Schaltfläche „Take Tour“ klicken. Ansonsten Schließen Sie das Fenster einfach.



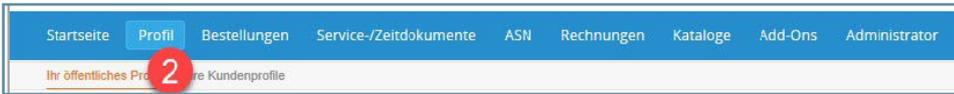
### 1.3 Anlage und Pflege Ihres Profils

Nachdem Sie sich für das CSP registriert haben, vervollständigen Sie die Angaben über Ihr Unternehmen. Sie können Ihre Änderungen direkt auf der Startseite über die Schaltfläche **Verbessere dein Profil** oder über die Schaltfläche **Profil** im Menü vornehmen.

#### Möglichkeit 1: Bearbeitung des Profils über die Startseite (1)



#### Möglichkeit 2: Bearbeitung des Profils über den Menüpunkt Profil (2)



Generell ist zwischen 2 Profilen zu unterscheiden:

- **Öffentliches Profil:**

Beinhaltet generelle Informationen über Ihr Unternehmen (z.B. *Name, Logo, Tätigkeitsfeld, Anzahl der Mitarbeiter, Profile in sozialen Netzwerken oder Kontaktinformationen*). Mit dem öffentlichen Profil ermöglichen Sie es anderen Unternehmen Ihre Firma im Supplier-Portal-Verzeichnis zu finden und sich mit Ihnen zu verbinden. Die öffentlich zugänglichen Informationen werden im Bereich **Allgemeine Informationen** hinterlegt.

- **Kundenspezifisches Unternehmensprofil:**

Beinhaltet generelle, kreditorische Informationen, wie Adresdaten, Ansprechpartner und Kontaktmöglichkeiten sowie Angaben zur Unternehmensidentifikation (*DUNS und UST ID*).

Daten für das kundenspezifische Unternehmensprofil werden im Bereich **Unternehmensdetails** hinterlegt.

* Name des Unternehmens Firma Mustermann	Unternehmerisch tätig als	Ist ultimative Muttergesellschaft <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<b>Primäre Adresse</b>		
Adresszeile Musterstraße 1	Adresszeile 2	Stadt Musterstadt
Bundesland/Kanton Bayern	ZIP 90482	Land/Region Deutschland
<a href="#">+ Weitere Adresse hinzufügen</a>		



**Primärer Kontakt** ⓘ

* Vorname	* Nachname
<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>
* E-Mail	Rolle
<input type="text" value="max.mustermann@nuernberger.de"/>	<input type="text"/>
Bevorzugtes Telefon	Telefon mobil
<input type="text" value="Work"/>	<input type="text"/>
Telefon geschäftlich	Foto
<input type="text" value="0911 531 0000"/>	
Faxnummer	
<input type="text"/>	

[+ Weiteren Kontakt hinzufügen](#)

**Informationen zum Unternehmen** ⓘ

Gründungsjahr	Größe des Unternehmens	Anzahl der Mitarbeiter
<input type="text" value="2023"/>	<input type="text" value="2-9 Mitarbeiter"/>	<input type="text" value="2"/>
Eigentumsart	Branche	E-Mail für PO-Zustellung
<input type="text"/>	<input type="text" value="Activities of insurance agents and"/>	<input type="text" value="max.mustermann@nuernberger.de"/>
Steuernummer	D-U-N-S	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

🔒 Sichere Informationen – nicht in Ihrem öffentlichen Profil veröffentlicht

**Kategorien für Produkte und Dienstleistungen** ⓘ

**Abgedeckte Bereiche** ⓘ

Global  Regional

Global

Keine Abdeckung in folgenden Gebieten

Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf „Speichern.“



## 2 Sonstiges

### 2.1 Zwei Faktor Authentifizierung

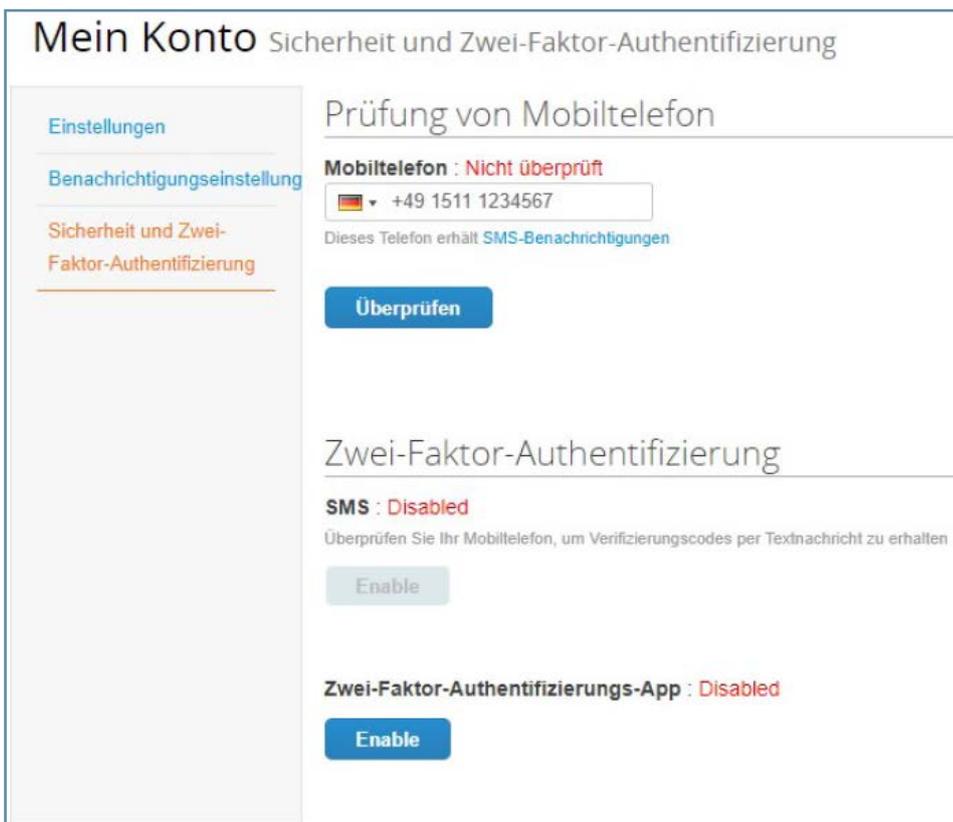
Sie haben sich erfolgreich im CSP registriert und können nun alle Funktionen des Portals nutzen. Beim ersten Login und bei Update-Aufforderungen wird Ihnen die Möglichkeit einer zwei-Faktor Authentifizierung angeboten. Wenn Sie diese nutzen möchten, können Sie dies über die App „Google Authenticator“ oder per SMS tun. Wenn Sie die zwei-Faktor Authentifizierung nicht aktivieren möchten, umgehen Sie den Hinweis über den Button „Nein, danke“. Möchten Sie nachträglich eine zwei-Faktor Authentifizierung einrichten, können Sie dies über die Kontoeinstellungen tun.



**coupa supplier portal**

### Zwei-Faktor-Authentifizierung

Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren



**Mein Konto** Sicherheit und Zwei-Faktor-Authentifizierung

- Einstellungen
- Benachrichtigungseinstellung
- Sicherheit und Zwei-Faktor-Authentifizierung**

### Prüfung von Mobiltelefon

**Mobiltelefon : Nicht überprüft**

Dieses Telefon erhält SMS-Benachrichtigungen

### Zwei-Faktor-Authentifizierung

**SMS : Disabled**

Überprüfen Sie Ihr Mobiltelefon, um Verifizierungs-codes per Textnachricht zu erhalten

**Zwei-Faktor-Authentifizierungs-App : Disabled**



### Zwei-Faktor-Authentifizierung

Verwenden Sie Ihr Kennwort und Ihr Telefon, um unberechtigte Benutzer von Ihrem Konto fernzuhalten. Richten Sie mit diesen drei einfachen Schritten Ihre Zwei-Faktor-Authentifizierungscodes ein. Sie werden nur einmal alle 30 Tage oder wenn Sie versuchen, sich von einem anderen Computer aus anzumelden, aufgefordert, Ihre Validierungscodes einzugeben.

- 

1. Mobile App „Google Authenticator“ herunterladen

[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google play](#)
- 

2. Scannen Sie diesen QA-Code mit der App „Google Authenticator“.


- 

3. Geben Sie den sechsstelligen Validierungscode ein, den Sie über die App 'Google Authenticator' auf Ihrem Mobilgerät erhalten. Falls Sie Ihr Mobiltelefon verloren oder die App gelöscht haben, verwenden Sie zur Anmeldung einen Backup-Code.

Two factor code

Diesen Computer 30 Tage lang speichern

[Nein, danke. Ohne zusätzliche Sicherheit fortfahren.](#) [Enable](#)